



**CONISEN**

Investigar para formar

# 6.º Congreso Nacional de Investigación sobre Educación Normal

**XALAPA, VERACRUZ**  
DEL 17 AL 20 DE OCTUBRE DE 2023

## CONVOCATORIA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**SES**  
SUBSECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR

**DGESUM**  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR PARA EL MAGISTERIO



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

# ÍNDICE

---

Propósito .....	3
Objetivos .....	3
Participantes .....	4
Líneas temáticas .....	4
Modalidades de participación.....	5
Fechas .....	5
Requisitos para la presentación de ponencias .....	6
Requisitos para la presentación de paneles de expertos .....	7
Requisitos para la presentación de coloquios de investigadores y estudiantes.....	9
Requisitos para la presentación de cursos .....	10
Requisitos para la presentación de talleres .....	12
Requisitos para la presentación de libros .....	15
Requisitos para la presentación de revistas .....	14
Requisitos para la presentación de carteles .....	15
Requisitos para la presentación de videos .....	17
Consideraciones generales .....	18
Informes e inscripciones .....	19
Donativo .....	19

La Secretaría de Educación del estado de Veracruz (SEV), en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través de la Subsecretaría de Educación Superior (SES) y la Dirección General de Educación Superior para el Magisterio (DGESuM), convocan a las escuelas normales, instituciones de educación superior (IES), Institutos de investigación, a la comunidad académica nacional e internacional y a todo público interesado a presentar ponencias, paneles de expertos, coloquios de investigadores y estudiantes, talleres, cursos, carteles, libros, revistas y videos que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la investigación en el campo de la educación normal.

### **PROPÓSITO**

La SEP reconoce a la investigación y la generación de conocimientos como tareas sustantivas de las Instituciones formadoras de docentes; en ese sentido, es necesario fomentar y compartir los conocimientos generados en su quehacer investigativo. Por tal motivo, la SEV y la SES, a través de la DGESuM organizan un espacio recurrente para el intercambio de experiencias, consolidación de grupos y redes interesadas en los procesos educativos de la Educación Normal.

### **OBJETIVOS**

- Impulsar la formación de investigadores en las escuelas normales.
- Promover la participación de los estudiantes normalistas en proyectos de investigación, que les permita adquirir una formación más integral.
- Difundir y socializar los conocimientos que se derivan de las investigaciones generadas en las escuelas normales.
- Consolidar un espacio recurrente para la convivencia y el intercambio de experiencias de la comunidad normalista interesada en la investigación educativa.
- Brindar un espacio que coadyuve al fomento y la consolidación de los cuerpos académicos de las escuelas normales.
- Generar y consolidar redes de investigación entre escuelas normales e instituciones interesadas en la formación docente.

## **PARTICIPANTES**

Docentes, investigadores, estudiantes, directivos, profesionales de la educación de otras instituciones y personas interesadas en compartir o actualizar sus conocimientos en el área de la investigación sobre la educación normal.

## **LÍNEAS TEMÁTICAS**

### *1. Modelos educativos de formación inicial docente*

- Historia e historiografía de la educación normal
- Diagnóstico de la educación normal en la actualidad
- Procesos y experiencias en el codiseño curricular

### *2. Pedagogía y práctica docente en las escuelas normales*

- Didácticas disciplinares
- Formación en campos disciplinares
- Elementos teóricos y filosóficos de la práctica docente y la educación

### *3. Formación docente, culturas digitales y tecnologías educativas*

- Ciencia, tecnología e innovación
- TIC en la educación normal
- Educación normal y culturas digitales

### *4. Políticas educativas para la formación docente*

- Diseño y desarrollo de políticas educativas
- Gestión de las políticas educativas
- Evaluación de políticas educativas

### *5. Procesos de formación y sujetos de la educación*

- Trayectorias escolares de los estudiantes
- Procesos de divulgación del conocimiento científico
- Tutoría, asesoría y acompañamiento académico a futuros docentes

### *6. Multiculturalismo, interculturalidad y educación*

- Práctica docente en la educación multigrado
- Práctica docente en la educación intercultural
- Práctica docente y educación cultural

### *7. Educación, desigualdad social e inclusión*

- Práctica docente en materia de equidad e inclusión
- Investigación sobre equidad e inclusión en las escuelas normales
- Educación y valores

### *8. Formación docente para una educación integral*

- Educación ambiental para la sustentabilidad
- Educación socioemocional, convivencia, disciplina y violencia en las escuelas
- La educación normal en el contexto pospandemia. Vivencias y aprendizaje

### *9. Investigación de la investigación educativa*

- Investigación y posgrado en las escuelas normales
- Formación de investigadores en las escuelas normales
- Vinculación entre investigación y práctica docente

### *10. Prácticas profesionales e inserción laboral de los egresados de las escuelas normales*

- La inserción laboral a la docencia y primeras experiencias, resultados de los procesos de evaluación horizontal y vertical de los profesores en servicio
- Estudios y programas de seguimiento a egresados
- Evaluación educativa

## **MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN**

- **PONENCIAS**
- **PANELES DE EXPERTOS**
- **COLOQUIOS DE INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES**
- **CURSOS**
- **TALLERES**
- **LIBROS**
- **REVISTAS**
- **CARTELES**
- **VIDEOS**

## **FECHAS**

- Registro y recepción de contribuciones: a partir del martes 2 de mayo de 2023
- Cierre de recepción de contribuciones: martes 5 de septiembre de 2023
- Publicación de resultados: martes 26 de septiembre de 2023

- Cierre de registro al CONISEN: martes 10 de octubre de 2023
- Desarrollo del congreso: del 17 al 20 de octubre de 2023

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS**

Las ponencias deben de pertenecer a alguna de las líneas temáticas, ser originales, relevantes y desarrolladas con el mayor rigor académico.

### **1. DATOS PERSONALES**

- Título del trabajo
- Nombre del autor (máximo tres)
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico

### **2. CARACTERÍSTICAS**

- Reportes parciales o finales de investigación
- Sistematización de la práctica docente
- Propuestas de intervención educativa
- Los trabajos propuestos deberán ser inéditos

### **3. ESTRUCTURA**

- Título
- Línea temática
- Resumen (máximo 200 palabras)
- Palabras clave (máximo seis)
- Planteamiento del problema
- Marco teórico
- Metodología
- Resultado
- Discusión y conclusiones
- Referencias en formato APA 7.<sup>a</sup> edición

### **4. FORMATO**

- Extensión del documento: mínimo 10 y máximo 15 cuartillas, incluyendo referencias bibliográficas
- Tamaño carta
- Letra Arial 12 puntos

- Interlineado 1.5
- Se deberá enviar en forma digital en un archivo Word®

#### 5. *PRESENTACIÓN DE LA PONENCIA EN EL CONGRESO*

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El archivo de la ponencia deberá presentarse en formato PowerPoint® y el tiempo de exposición de la ponencia será de 15 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 5 minutos.

#### 6. *EVALUACIÓN*

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Originalidad
- Rigor metodológico
- Relevancia
- Aporte al estado de conocimiento

**NOTA:** Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

### **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PANELES DE EXPERTOS**

Son disertaciones y exposiciones de opinión o postura personal de expertos sobre las temáticas generales del congreso, que conocen los temas a profundidad y dan su opinión y complementan a los demás panelistas.

Podrán participar un moderador y un máximo de tres panelistas de tres instituciones diferentes. El tiempo previsto para el panel será de una hora.

#### 1. *DATOS PERSONALES*

- Título del panel
- Nombre de los participantes (un moderador y máximo tres panelistas)
- Semblanza de los participantes no mayor a 100 palabras.
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico
- Temática general en la que se inscribe

- Resumen general, no mayor de 300 palabras
- Palabras clave: máximo cinco

## 2. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA

- Título de la presentación de cada uno de los participantes (excepto del moderador)
- Texto completo de cada uno de los participantes, con las siguientes características:
  - Título
  - Línea temática
  - Palabras clave (máximo seis)
  - Referencias en formato APA 7.ª edición

## 3. FORMATO

- Extensión del documento: 4,000 palabras incluidas referencias bibliográficas, cuadros y tablas
- Tamaño carta
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Se deberá enviar en forma digital en un archivo Word®

## 4. PRESENTACIÓN DEL PANEL EN EL CONGRESO

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de exposición del panel será de 50 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 10 minutos.

## 5. EVALUACIÓN

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Originalidad
- Rigor metodológico
- Relevancia
- Aporte al estado de conocimiento

NOTA: Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE COLOQUIOS DE INVESTIGADORES Y ESTUDIANTES

Son diálogos o conversaciones sobre algún tema asociado a las líneas temáticas del Congreso, cada uno de los expertos interviene, da su opinión y complementa a los demás participantes sobre aspectos del tema analizado.

El coloquio se conformará de un moderador y al menos tres participantes de tres instituciones diferentes. El tiempo previsto para el coloquio será de una hora.

### 1. DATOS PERSONALES

- Título del coloquio
- Nombre de los participantes (un moderador y al menos tres participantes)
- Semblanza de los participantes no mayor a 100 palabras
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico
- Temática general en la que se inscribe
- Resumen general, no mayor de 300 palabras
- Palabras clave: máximo cinco

### 2. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA

- Título de la presentación de cada uno de los participantes (excepto del moderador)
- Texto completo de cada uno de los participantes, con las características siguientes:
  - Título
  - Línea temática
  - Palabras clave (máximo seis)
  - Referencias en formato APA 7.<sup>a</sup> edición

### 3. FORMATO

- Extensión del documento: 4,000 palabras incluidas referencias bibliográficas, cuadros y tablas
- Tamaño carta
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Se deberá enviar en forma digital en un archivo Word®

## 5. PRESENTACIÓN DEL COLOQUIO EN EL CONGRESO

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de exposición del coloquio será de 50 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 10 minutos.

## 6. EVALUACIÓN

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Originalidad
- Rigor metodológico
- Relevancia
- Aporte al estado de conocimiento

**NOTA:** Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS

Los cursos son proyectos de capacitación o habilitación técnica o de un tema específico que coadyuva a la actualización del docente o estudiante participante.

### 1. DATOS PERSONALES

- Título del curso
- Nombre del autor (máximo 3)
- Institución a la que pertenece
- Último grado de estudios
- Correo electrónico

### 2. CARACTERÍSTICAS

- Cada curso será de cuatro horas, las cuales se impartirán en dos sesiones de dos horas (en dos días)
- Deberán referirse a alguna de las líneas temáticas del Congreso
- Desarrollarse para un grupo no mayor a 30 participantes presenciales

### 3. ESTRUCTURA

- Título
- Línea temática
- Resumen general, no mayor de 300 palabras
- Objetivo del curso
- Orden del tema a desarrollar
- Estrategia metodológica
- Materiales
- Productos de evaluación

### 4. FORMATO

- Archivo Word®, tamaño carta
- Carta descriptiva con máximo 4 cuartillas
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Referencias en formato APA 7.ª edición
- Se deberá enviar en forma digital en un archivo Word®

### 5. PRESENTACIÓN DEL CURSO

Se realizará en la sede del CONISEN, los días y horas señaladas en el programa de actividades. Los materiales e insumos asociados al curso serán proporcionados por el facilitador o docente.

### 6. EVALUACIÓN

El Comité Académico dictaminará las propuestas según los siguientes criterios:

- Relación con las líneas temáticas del congreso
- Presentación y pertinencia del contenido
- Rigor metodológico del curso

**NOTA:** Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TALLERES

Los talleres deben pertenecer a alguna de las líneas temáticas, ser originales, relevantes y elaborados con rigor académico.

### 1. DATOS PERSONALES

- Título del taller
- Nombre del autor (máximo 3)
- Institución a la que pertenece
- Último grado de estudios
- Correo electrónico

### 2. CARACTERÍSTICAS

- Los talleres deberán ofrecer una experiencia de actualización
- La duración de cada taller será de dos horas
- Deberán referirse a alguna de las líneas temáticas del Congreso
- Desarrollarse para un grupo no mayor a 30 participantes

### 3. ESTRUCTURA

- Título
- Línea temática
- Resumen
- Objetivo del taller
- Orden del tema a desarrollar
- Estrategia metodológica
- Materiales
- Productos de evaluación

### 4. FORMATO

- Archivo Word®, tamaño carta
- Carta descriptiva con máximo 4 cuartillas
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Referencias en formato APA 7.ª edición

### 5. PRESENTACIÓN DEL TALLER

Se realizará en la sede del CONISEN, los días y horas señaladas en el programa de actividades. Los materiales e insumos asociados al taller serán proporcionados por el facilitador o docente.

## 6. EVALUACIÓN

El Comité Académico dictaminará las propuestas según los siguientes criterios:

- Relación con las líneas temáticas del congreso
- Presentación y pertinencia del contenido
- Rigor metodológico del taller

**NOTA:** Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS

Los libros que podrán presentarse deberán referirse a las líneas temáticas del Congreso, educación normal, formación docente o investigación educativa. El libro deberá haber sido publicados a partir del 1 de enero de 2021 y tener número de registro ISBN.

### 1. DATOS PERSONALES

- Nombre del comentarista (máximo 3)
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico
- Título del libro
- Nombre del autor(es), compilador o coordinadores
- Línea temática en la que se inscribe
- Número de registro ISBN

### 2. CARACTERÍSTICAS DE LA SEMBLANZA

- Semblanza del libro (máximo una cuartilla)
- Palabras clave (máximo cinco)
- Incorporar imagen de la portada del libro
- Tipo de publicación (electrónica o física)
- Institución editora
- Incluir liga o enlace si la publicación es electrónica

### 3. *FORMATO DE SEMBLANZA*

- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Enviar la semblanza en archivo Word®

### 4. *PRESENTACIÓN*

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de la presentación del libro será de 20 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 10 minutos.

### 5. *EVALUACIÓN*

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Originalidad
- Rigor metodológico
- Relevancia
- Aporte al estado de conocimiento

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE REVISTAS**

Las revistas que podrán presentarse deberán referirse a las líneas temáticas del Congreso, educación normal, educación superior, formación docente o investigación educativa. La revista deberá haber sido publicada a partir del 1 de enero de 2021 y tener número de registro ISSN.

### 1. *DATOS PERSONALES*

- Nombre del comentarista (máximo 3)
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico
- Nombre de la revista
- Nombre del editor
- Línea temática en la que se inscribe
- Número de registro ISSN

### 2. *CARACTERÍSTICAS*

- Semblanza de la revista (máximo una cuartilla)
- Palabras clave (máximo cinco)
- Incorporar imagen de la portada de la revista

- Tipo de publicación (electrónica o física)
- Institución editora
- Incluir liga o enlace si la publicación es electrónica
- Frecuencia de publicación
- Política editorial (conjunto de principios, criterios y lineamientos que rigen la actividad editorial)
- Aplicación de normas éticas
- Tipo de revisión por pares

### 3. *FORMATO DE SEMBLANZA*

- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Enviar la semblanza en archivo Word®

### 4. *PRESENTACIÓN*

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de la presentación del libro será de 20 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 10 minutos.

### 5. *EVALUACIÓN*

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Originalidad
- Rigor metodológico
- Relevancia
- Aporte al estado de conocimiento

## **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CARTELES**

Los trabajos deben pertenecer a alguna de las líneas temáticas, ser originales, relevantes y elaborados con rigor académico.

### 1. *DATOS PERSONALES*

- Título del trabajo
- Nombre del autor (máximo 3)
- Institución de procedencia
- Nivel de estudios
- Mencionar si es estudiante, profesor o investigador
- Correo electrónico

## 2. CARACTERÍSTICAS

- Ser pieza original con secuencia definida y técnica libre en diferentes soportes
- El mensaje tendrá como finalidad tratar alguna de las líneas temáticas
- El cartel deberá ayudar a procesar información compleja, mediante una visualización única y creativa, con las siguientes finalidades:
  - Crear conciencia sobre un problema y su causa
  - Explicar un proceso complejo o resumir un tema en particular
  - Presentar los resultados de una investigación o trabajo de campo
  - Resumir una publicación, informe o resultados obtenidos
  - Comparar y contrastar diferentes opciones

## 3. ESTRUCTURA DE LA FICHA DESCRIPTIVA DEL CARTEL

- Título
- Línea temática
- Resumen
- Planteamiento del problema
- Marco teórico
- Metodología
- Conclusiones
- Incluir imagen del cartel

## 4. FORMATO DE LA FICHA DESCRIPTIVA

- Tres cuartillas máximo, sin considerar la hoja en la que se incluya la imagen del cartel
- Tamaño carta
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Referencias en formato APA 7.<sup>a</sup> edición
- Se deberá enviar en un archivo Word®

NOTA: Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## 5. PRESENTACIÓN DE CARTEL

En caso de ser seleccionados por el Comité Académico, los creadores del trabajo deben considerar la impresión del cartel. Medida: 60x90 cm, en formato vertical. Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de exposición del cartel será de 10 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 5 minutos.

## 6. EVALUACIÓN

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Rigor metodológico
- Claridad y síntesis del mensaje
- Creatividad y calidad gráfica

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE VIDEOS

Los trabajos deben abordar alguna de las líneas temáticas, ser originales, relevantes y elaborados con rigor académico.

### 1. DATOS PERSONALES

- Título del video
- Nombre del autor (máximo 3)
- Institución a la que pertenece
- Nivel de estudios
- Correo electrónico

### 2. ESTRUCTURA DE LA FICHA DESCRIPTIVA DEL VIDEO

- Título
- Línea temática
- Enlace al video (URL, liga, entre otros)
- Resumen
- Objetivo
- Secuencia del tema a desarrollar
- Desarrollo
- Conclusiones

### 3. *FORMATO DE FICHA DESCRIPTIVA*

- Máximo 3 cuartillas en Word®
- Letra Arial 12 puntos
- Interlineado 1.5
- Referencias en formato APA 7.ª edición

### 4. *CARACTERÍSTICAS DEL VIDEO*

- Duración máxima de 5 minutos
- Uso de *smartphone* y cámara HD
- Preferentemente cargarlo en la plataforma YouTube®

### 5. *PRESENTACIÓN DEL MATERIAL VIDEOGRABADO*

Se realizará en la sede del CONISEN, el día y hora señalada en el programa de actividades. El tiempo de exposición de la videograbación será de 10 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 5 minutos.

### 6. *EVALUACIÓN*

El Comité Académico evaluará las propuestas según los siguientes criterios:

- Claridad e impacto del mensaje
- Relación con la línea temática
- Relevancia del contenido
- Creatividad
- Calidad gráfica

**NOTA:** Deberán subirse a la plataforma dos archivos Word®. El primero deberá incluir los datos personales. El segundo documento NO deberá contener información relacionada con los autores o institución de procedencia (membrete, marca de agua, entre otros).

## **CONSIDERACIONES GENERALES**

Las contribuciones que pueden ser sometidas al proceso de dictaminación a doble ciego, deben de ser originales que no hayan sido sometidas a procesos de revisión, valoración o publicación en otros foros académicos.

Los trabajos deberán apegarse estrictamente a las líneas temáticas del CONISEN y contribuir de forma constructiva al evento.

Las ponencias serán sometidas a doble arbitraje y en caso de ser aceptadas se incluirán en las memorias del evento, siempre y cuando, al menos uno de los autores

se inscriba oficialmente y sean presentadas en el evento en la fecha indicada para tal efecto.

Si el trabajo es aceptado por el Comité Académico, se enviará una notificación oficial por medio de correo electrónico a la persona que lo registró.

Únicamente se entregará constancia como ponente a las personas que se inscriban y presenten su trabajo en el evento.

## INFORMES E INSCRIPCIONES



SITIO OFICIAL

<http://www.conisen.mx>



CORREO ELECTRÓNICO

[info@conisen.mx](mailto:info@conisen.mx)



TELÉFONO

55 3600 2511 ext. 53570 y 53574

## DONATIVO

MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD VIRTUAL
<ul style="list-style-type: none"><li>— Acto inaugural</li><li>— Conferencias magistrales</li><li>— Conferencias especiales</li><li>— Ponencias</li><li>— Talleres</li><li>— Paneles de expertos</li><li>— Cursos</li><li>— Coloquios</li><li>— Presentación de carteles, videos, libros y revistas</li><li>— Acto de clausura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Acto inaugural</li><li>— Conferencias magistrales</li><li>— Conferencias especiales</li><li>— Ponencias</li><li>— Acto de clausura</li></ul>
<b>\$1,500.00</b>	<b>\$500.00</b>